

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РЕІНЖЕНІРИНГ АДМІНІСТАТИВНИХ ПРОЦЕСІВ ТА УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ» Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування Рік навчання: <u>2-й, семестр 3-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	д.н. з держ.упр. Дмитренко Руслан Миколайович
Контактна інформація лектора (e-mail)	ruslandmi@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Реінженіринг адміністративних процесів та управління проєктами» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції – 24 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити. «Публічне управління та управління змінами», «Міське самоврядування», «Публічна служба та публічна влада».

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Реінжиніринг адміністративних процесів та управління проєктами» сприяє підготовці фахівців у сфері публічного управління та адміністрування до вирішення завдань організаційного розвитку та трансформації діяльності установ публічного сектору. Вивчення дисципліни забезпечує розуміння ролі бізнес/ділових процесів у функціонуванні публічних організацій, можливостей їх перебудови відповідно до сучасних управлінських викликів, а також значення проєктного підходу як інструменту впровадження організаційних змін та підвищення результативності публічного управління.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування системи знань щодо концептуальних засад організації, моделювання, аналізу та реінжинірингу бізнес/ділових процесів в організаціях публічного сектору, а також застосування проєктного підходу до їх удосконалення. Дисципліна спрямована на набуття здобувачами практичних навичок побудови та оптимізації бізнес/ділових процесів шляхом радикального перепроєктування (реінжинірингу) існуючих процесів із використанням сучасних цифрових технологій, а також планування й реалізації проєктів, спрямованих на підвищення ефективності діяльності органів публічної влади.

Завданням вивчення дисципліни. Ознайомлення із засадами процесного та проєктного підходів у публічному управлінні та адмініструванні; набуття практичних навичок моделювання, аналізу, оптимізації та реінжинірингу бізнес/ділових і адміністративних процесів в органах публічної влади; отримання необхідних знань з питань цифрової трансформації адміністративних процесів, управління організаційними змінами та реалізації проєктів у публічній сфері; набуття навичок планування, моніторингу й оцінювання результативності публічних проєктів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами зокрема:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності:

ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Програмні результати навчання:

ПР 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПР 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в

парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Процесний підхід у публічному управлінні та адмініструванні.	2	2	6
2	Методологія опису та моделювання бізнес/ділових і адміністративних процесів.	2	2	6
3	Аналіз та оцінювання ефективності адміністративних процесів.	2	2	6
4	Концепція та методологія реінжинірингу бізнес/ділових і адміністративних процесів.	2	2	6
5	Реінжиніринг адміністративних процесів в умовах цифрової трансформації публічного управління.	2	2	8
6	Управління змінами при реінжинірингу адміністративних процесів.	2	2	6
7	Проєктний підхід у публічному управлінні та адмініструванні.	4	4	9
8	Планування та організація реалізації проєктів.	2	2	9
9	Управління ризиками, якістю та стейкхолдерами проєкту.	2	2	9
10	Реалізація, моніторинг та оцінювання проєктів реінжинірингу адміністративних процесів.	4	2	9
Разом		24	22	74

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	40	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання	14	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази на семестр	Тестування
Разом		74		

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Kolesnyk T. V. Scientific and theoretical aspects of management of projects and programs in the field of public management. *Scientific and practical principles of development of territorial communities in the conditions of decentralization of power : monograph*. Boston, USA : Primedia eLaunch, 2022.

2. Козир С. В., Слесарєв В. В., Ус С. А., Хом'як Т. В. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів : підручник. Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2022. 163 с.

3. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

4. Студінська Г. Я., Мамчур В. А., Ткач Л. Л. та ін. Проєктне управління в організаційно-економічному механізмі інноваційного забезпечення розвитку аграрного виробництва та сільських територій : монографія / за ред. Г. Я. Студінської. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2025. 367 с.

5. Бойко І. В., Федчишин С. А., Георгієвський Ю. В., Ігнатченко І. Г., Соловійова О. М., Зима О. Т. та ін. *Digital Trends and Anti-Corruption Reforms in Public Administration : scientific monograph*. Riga : Baltija Publishing, 2023. 228 р.

6. Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на 2022–2025 роки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 лип. 2021 р. № 831-р : (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ № 1199-р від 23.12.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80>

Додаткові

1. Колесник Т.В., Пронько Л.М., Балдинюк В.М., Трофімчук О. Інноваційні підходи в управлінських змінах на рівні місцевих громад: досвід та рекомендації. *Здобутки економіки: перспективи та інновації*. 2024. № 10. URL: <https://econp.com.ua/index.php/journal/article/view/177/152>

2. Колісниченко Н. М. Особливості впровадження реінжинірингу у сфері публічного управління в Україні. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2022. № 3 (34). С. 12–18

3. Овечкіна О. А., Колесник Т. В., Арбузова Т. В., Чайка М. О. Підвищення ефективності прийняття організаційно-економічних та безпекових управлінських рішень у системі публічного управління в умовах активізації інтелектуальних драйверів смарт-економіки та конкурентного розвитку міжнародного агробізнесу // *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. № 24. С. 72–77.

4. Павлович-Сенета Я. П. Модернізація адміністративних послуг в Україні на основі утвердження нових принципів їх надання. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2024. № 2. С. 340–345.

5. Приходченко Л. Л., Мусієнко П. О. Особливості завдань реінжинірингу Стратегії реформування державного управління України на 2022–2025 роки. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. № 11. С. 84–91

6. Пронько Л.М., Токарчук Д.М., Березюк Ю.Б. Соціальна відповідальність політикуму як основа ефективності публічного управління. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2024. № 3 (69). С. 162-177.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. nbuv.gov.ua
2. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. nlu.org.ua
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського. library.edu.ua

4. Урядовий портал. Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України. URL: kmu.gov.ua.

5. Портал «Децентралізація» – інформаційний ресурс з питань реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади. URL: decentralization.gov.ua.

Контроль і оцінка результатів навчання

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль – загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи – 50 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв’язування ситуаційних вправ та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) – 10 балів; за показниками наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності – 10 балів, підсумковий контроль, (іспит в усній або

тестовій формі) – 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до заліку не допускається.

Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом додаткового завдання з метою добору балів для допущення до підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	12
2	Участь у роботі на практичних заняттях	5
3	Виконання самостійної роботи	6
4	Рубіжний контроль	7
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	12
6	Участь у роботі на практичних заняттях	10
7	Виконання самостійної роботи	8
	Всього за атестацію 2	30
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференціях)	10
	Підсумкове тестування (залік)	30
	Разом	100

Шкала оцінки знань здобувача

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (залік)
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано
0-34	F	

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Участь у дискусіях на лекційних та практичних заняттях, виконання контрольних робіт, індивідуальні та групові творчі завдання, тестування	Критерії оцінювання
90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
73-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
55-72%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
35-54%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
15-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.